

# STADGAR

## KFUK-KFUM i Göteborg

---

*Antagna vid KFUK-KFUM ordinarie årsmöten 2020-08-14 och 2021-04-19*

### **§1 Föreningens namn**

KFUK- KFUM i Göteborg (står för Kristlig Förening av Unga Kvinnor - Kristlig Förening av unga Män i Göteborg, nedan kallad KFUM Göteborg. Rörelsen har en kristen grund. Idag är föreningen religiöst obunden och välkomnar alla, oavsett tro och livsåskådning. Genom våra verksamheter vill vi uppmuntra respekt och utbyte mellan religiösa och kulturella uttryck.

### **§2 Föreningens tillhörighet och anslutning**

KFUM Göteborg är ansluten till KFUM Sverige och därigenom till KFUK:s världsförbund och KFUM:s världsförbund (YWCA och YMCA).

### **§3 Föreningens grund och mål**

KFUM Göteborgs verksamhet utgår från ungdomars behov och rättigheter och har ett jämställt och antirasistiskt perspektiv.

KFUM Göteborgs stadgar gäller den lokala verksamheten. Föreningen följer också riksförbundets stadgar. Inriktningen beskrivs här:

**KFUM Sverige** är en gränsöverskridande internationell kristlig ungdomsrörelse med helhetsyn på människan. Vår triangel symboliserar utvecklingen av kropp, själ och ande. Vi välkomnar alla i vår gemenskap och vi betonar speciellt vikten av unga människors inflytande.

Vi vill:

- Skapa meningsfulla mötesplatser där unga människor utvecklas
- Genom vår verksamhet inspirera till tro, kärlek och engagemang
- Stimulera till personligt ansvarstagande i samhället
- Verka för gemenskap och för samverkan mellan människor och olika trosåskådningar
- Verka för samarbete och gemenskap i ett mångkulturellt samhälle, som är baserat på övertygelsen om människors lika värde
- Verka för solidaritet och rättvisa
- Genom vår verksamhet främja en hälsosam livsstil fri från missbruk
- Ta aktivt ansvar för kommande generationers livsvillkor

### **§4 Medlemskap**

Medlem är den som har ansökt om medlemskap och betalat medlemsavgift. Medlemskapet gäller fram till 31 december. Ny medlemsavgift betalas varje år.

Medlem ska respektera KFUM:s målsättning och värdegrund och i övrigt följa vad som gäller enligt stadgarna och i beslut som fattats av föreningsorgan.

Styrelsen kan utesluta en medlem som motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får inte fattas innan medlemmen fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Ingen kan uteslutas på grund av politisk eller religiös inställning.

## **§5 Styrelse**

Styrelsen består av ordförande och minst sex ledamöter.

Styrelseledamöterna ska vara medlemmar i föreningen.

Styrelsen är ansvarig inför årsmötet och har till uppgift att verkställa årsmötets beslut.

*Styrelsen är ansvarig för:*

- att leda, utveckla och stödja organisationens verksamhet.
- att utse utskott, arbetsgrupper och sektionsråd för speciella ändamål
- att gå igenom förslag som lämnas in skriftligt till styrelsen.
- att skriva protokoll vid sina möten.
- att fastställa utskotts, arbetsgruppers och sektionsråds uppgifter och befogenheter samt utse deras respektive sammankallande.
- att inom eller utom styrelsen utse person att representera i externa sammanhang.
- att varje år senast en månad före årsmötet ge revisorerna all information om ekonomin för förra året.
- att rapportera till riksförbundet.
- att samla medlemmar till möten om det behövs information.

Styrelsen träffas när ordföranden kallar till möte eller då en majoritet av styrelsen begär det.

Styrelsen kan fatta beslut om minst hälften av ledamöterna deltar. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsens konstituering:

Inom styrelsen utses vice ordförande där ordföranden och vice ordföranden om möjligt ska vara av olika kön. Ordförande och vice ordförande utgör föreningens arbetsutskott. Till arbetsutskottet kan annan ledamot i styrelsen och föreningens verksamhetschef adjungeras.

Inom eller utom styrelsen utses kassaförvaltare (ekonomiansvarig) och protokollssekreterare.

Styrelsen utser firmatecknare.

Styrelsen har rätt att köpa och inteckna fast egendom. Före avyttring av fast egendom krävs godkännande på ordinarie eller extra årsmöte.

## **§6 Utskott, arbetsgrupper och sektionråd**

Utskott, arbetsgrupper och sektionråd är ansvariga inför styrelsen. De träffas när gruppens sammankallande kallar till ett möte.

## **§7 Revision (ekonomisk sammanfattning)**

Föreningens verksamhetsår är januari till december. Ekonomin ska skötas enligt gällande regler. Två revisorer granskar ekonomin. En av revisorerna ska vara godkänd av Revisorsinspektionen.

Revisorerna lämnar en skriftlig berättelse till årsmötet. Berättelsen ska styrelsen få senast tre veckor innan årsmötet. Berättelsen visar hur ekonomin har sett ut under förra året och om allt har gått rätt till.

## **§8 Valberedning**

Valberedningen förbereder valet av styrelse på årsmötet. Valberedningen ger förslag på ny styrelse så att medlemmarna kan rösta. Valberedningen föreslår också revisorer och valberedning för nästa årsmöte.

På årsmötet utses valberedningen som består av minst tre ledamöter varav en sammankallande. Anställda i föreningen får inte vara med i valberedningen.

Valberedningen samlar in förslag på kandidater till styrelsen och informerar dem vad styrelsens arbete innebär.

Valberedningen ska särskilt uppmuntra personer som är under 30 år att kandidera till styrelsen. Det är önskvärt att styrelsen består av personer med olika kön och etnicitet och med olika kunskaper och erfarenheter. Styrelseledamöterna bör också representera bredden inom föreningen, så att inget verksamhetsområde får företräde eller glöms bort. Anställda i föreningen kan inte väljas in i styrelsen.

## **§9 Årsmöte**

På årsmötet fattas föreningens långsiktiga beslut. Årsmötet hålls senast i april varje år. Årsmötet ska vara inkluderande och tillgängligt. Alla medlemmar ska kunna vara med och påverka.

Medlemmar kan lämna förslag (motioner) till mötet och rösta om alla förslag. Rösträtt tillkommer endast medlem som erlagt fastställd avgift senast två veckor före årsmötet. Endast medlemmar i föreningen kan rösta vid årsmötet. Medlem måste själv närvara för att kunna rösta.

Motioner ska lämnas skriftligt till styrelsen senast fyra veckor före mötet. Styrelsens förslag (propositioner) anslås eller skickas ut senast två veckor före mötet.

Kallelse till årsmötet ska anslås eller skickas ut till alla medlemmar senast sex veckor före årsmötet.

Ärendelista, motioner och övriga handlingar ska finnas tillgängliga för alla senast 14 dagar före årsmötet.

Det ordinarie mötet sker enligt följande:

1. Mötet öppnas.
2. Val av årsmötesordförande, vice årsmötesordförande, protokollssekreterare och två personer som justerar protokollet.
3. Fastställande av röstlängd (Beslut av vilka som får rösta)
4. Fråga om mötets behöriga utlysande.
5. Fastställande av mötets ärendelista.
6. Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse.
7. Revisorernas berättelse.
8. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående år.
9. Ärenden framlagda av styrelsen (propositioner).
10. Till årsmötet ställda förslag.(motioner).
11. Beslut om verksamhetsplan.
12. Beslut om budget
13. Beslut om medlemsavgift för nästkommande år.
14. Val av ordförande för en tid av ett år.
15. Val av ledamöter för en tid av två år, växelvis hälften vartannat år.
16. Val av två revisorer, varav en auktoriserad.
17. Val av två revisorssuppleanter.
18. Val av valberedning.
19. Mötet avslutas

Det beslut som får flest röster vinner. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Om det är lika röstetal vid personval fattas beslutet genom lottning.

Vid personval ska slutna omröstning ske om någon begär det.

Särskilda regler gäller för upplösning av föreningen.

Styrelsen får inte välja revisorer eller rösta om ansvarsfrihet eller en annan fråga som personen själv är ansvarig för.

Extra årsmöte ska hållas om styrelsen finner skäl till det eller minst 50 medlemmar begär det. Kallelse med ärendelista utfärdas av styrelsen och ska anslås på kansliet eller meddelas på särskilt sätt senast två veckor före mötet. Vid mötet får beslut fattas endast i sådana ärenden som upptagits på ärendelistan.

### **§10 Stadgeändring**

Stadgarna kan ändras om två årsmöten efter varandra beslutar det. Minst ett av årsmötena måste vara ordinarie. Minst tre månader måste gå mellan mötena.

### **§10 Upplösning**

KFUM i Göteborg kan upplösas (avslutas) om minst 3/4 av medlemmarna på årsmötet röstar för det på två möten efter varandra. Ett av årsmötena måste vara ordinarie. Minst sex månader måste gå mellan mötena. Om årsmötet ska ta upp fråga om upplösning ska KFUM Sverige skriftligen informeras om detta.

Vid upplösning ska i första hand iakttas vad som i gåvobrev eller testamenten särskilt föreskrivits av givarna vid bildandet av förekommande fonder.

I övrigt gäller att tillgångarna ska ställas under förvaltning av KFUM Sverige och användas för ny verksamhet inom Göteborgsområdet inom ramen för KFUMs verksamhet. Om ingen sådan verksamhet startats inom 10 år får KFUM Sveriges förbundsstyrelse bestämma hur KFUM Göteborgs tillgångar ska användas.